

Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület

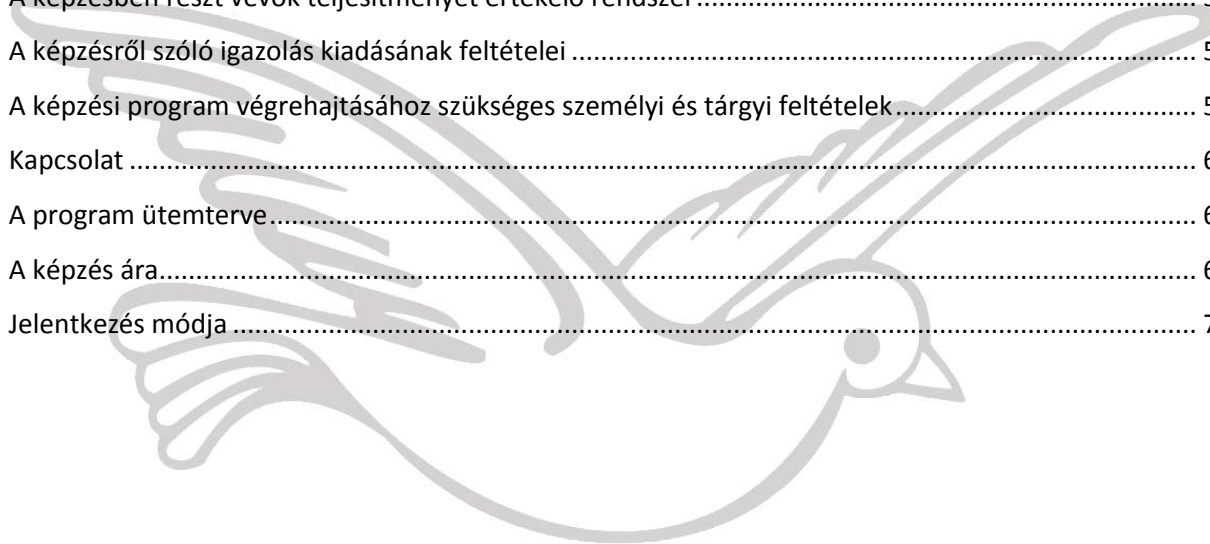
Képzési Program

'Somogy megyei
civil szervezetek fejlesztése'

Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület
7477 Szenna Kossuth Lajos u. 14.
Adószám: 18783236-1-14

Tartalom

A képzés célcsoportja	3
A képzés során megszerezhető kompetenciák	3
A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei	3
A tervezett képzési idő	4
A képzés formája	4
A tananyag egységei, moduljai	4
A maximális csoportlétszám	5
A képzésben részt vevők teljesítményét értékelő rendszer	5
A képzésről szóló igazolás kiadásának feltételei	5
A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek	5
Kapcsolat	6
A program ütemterve	6
A képzés ára	6
Jelentkezés módja	7



A jelen dokumentum az NCA Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma által kiírt 'Civil szervezetek kapacitásfejlesztésének, képzésének támogatása'(azonosító: NCA-CIV-11-D) című pályázat keretében a Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület által megvalósított pályázati program felnőttképzési képzési programja. A program címe: 'Somogy megyei civil szervezetek fejlesztése'. Pályázati azonosító: NCA-CIV-11-D-108.

A képzés célcsoportja

A képzés célcsoportja a Somogy megyei civil szervezetek, a somogyi civil társadalom erősítése és szerepvállalásának segítése iránt elkötelezett, a pályázatírás a projektmenedzsment és az elektronikus ügyvitel témakörökben információhiánnyal küzdő civil személyek, önkéntesek és szervezetek.

A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzési program célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése. Az elsődleges célkitűzés, a civil szervezetek forrásteremtésének segítése, hogy a civil szervezetek a saját működésük előmozdítása érdekében minél több ismeretanyaggal rendelkezzenek a hazai és EU-s pályázatok előkészítésével, írásával, a projektek menedzsmentjével, lebonyolításával valamint elszámolásával és a partnerségi viszonyok kialakításával kapcsolatban. A képzés során megbeszélhető kompetenciák ennek megfelelően:

- hazai és Európai Unió pályázatok tartalma, folyamata, módszereinek ismerete
- civil szférához kapcsolódó elektronikus ügyviteli lehetőségek, pályázati-, ill. beszámolási kötelezettségekhez kapcsolódó elektronikus rendszerek ismerete
- hazai és Európai Unió pályázatok és projektek elkészítésének, írásának, elszámolásának képessége
- civil szervezetek projektmenedzsmentjének a szervezése, projekt generálása, lebonyolítása, partnerség építésének képessége

A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

A programban történő részvételt a Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület megpróbálta minden érdeklődő számára minél szélesebb körben lehetővé tenni, ennek megfelelően a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei minimálisak.

- Iskolai végzettség: 8 általános
- A képzés minden résztvevő számára díjmentesen vehető igénybe.
- A programokra egy civil szervezet legfeljebb 3 főt delegálhat.

A tervezett képzési idő

A tervezett képzési idő 20 óra, előre egyeztetetten szombati napokon.

A képzés formája

A program csoportos képzést valósít meg ahol az elsődleges cél innovatív, gyakorlati ismeretek átadása, hogy ezeket az ismereteket közvetlenül alkalmazva, azonnal használható tudás, kézzel fogható, előre mutató eredmény legyen elérhető.

Módszer: csoportos képzés, gyakorlatorientált intenzív képzési tevékenység, tapasztalatok átadása, folyamatos konzultációt lehetővé tevő előadások, írásos tananyag, PPT-s bemutatók anyagai.

Az oktatással párhuzamosan az Egyesület www.zselicvidekfejleszto.hu című oldalán közzéteszi a képzési segédanyagokat, internetes hozzáférési lehetőségét nyújtva az elméleti megalapozást biztosító önképzéshez is.

A tananyag egységei, moduljai

A képzés modulszerű, az egyes modulok egymásra épülnek.

1. modul – Pályázatírás

A modul időkerete 1 nap – 8 óra.

A modul keretében a résztvevők megismerhetik az hazai és Európai Unió pályázatok tartalmát, folyamatát és módszereit, elsajátíthatják elkészítésének, írásának, valamint elszámolásának képességét.

2. modul – Projektmenedzsment

A modul időkerete 1 nap – 8 óra.

A modul keretében a résztvevők megismerhetik a civil szervezetek projektmenedzsmentjének a szervezését, projekt generálását, lebonyolítását, valamint megszerezhetik a partnerség építésének képességét.

3. modul – Elektronikus ügyvitel

A modul időkerete 0,5 nap – 4 óra.

A modul keretében a résztvevők megismerhetik a civil szférához kapcsolódó elektronikus ügyviteli lehetőségeket, pályázati-, ill. beszámolási kötelezettségekhez kapcsolódó elektronikus rendszereket.

A maximális csoportlétszám

A maximális csoportlétszám 20 fő.

A képzésben részt vevők teljesítményét értékelő rendszer

A képzésen részt vevők a program befejezésekor feleletválasztós vizsgadolgotat írnak. Egy (esetleg képet tartalmazó) kérdésre a válaszadó több válasz közül választ. Kétféle feleletválasztós kérdés kerül a kérdések közé – az egyetlen választ és több választ tartalmazó kérdés. A vizsgadolgotat a megírás helyén azonnal javításra kerül, és a helyes válaszokról és az elért eredményről a képzésben részt vevők a javítást követően azonnal tájékoztatást kapnak.

A képzésről szóló igazolás kiadásának feltételei

- képzésen való aktív részvétel
- a vizsgadolgotat sikeres megírása

A képzés résztvevői a program befejezésekor az igazolás a Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület - Somogy megyei civil szervezetek fejlesztése képzésen való részvételről megnevezésű tanúsítványt kapják.

A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek: A Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület által szervezett program szervezési tevékenységét 1 fő munkatárs látja el. Az egyes képzési helyszínek és modulok oktatói a Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület által vállalkozói szerződés keretében foglalkoztatott vállalkozók, melyek személyek a modulok oktatásához szükséges személyi kompetenciákkal és az adott témakörben széleskörű tapasztalatokkal rendelkeznek.

Tárgyi feltételek: A Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület az egyes oktatási helyszíneken a helységek felszereltségétől függően biztosítja a szükséges tárgyi feltételek meglétét. A helységek a szükséges oktatási eszközökkel - amennyiben az adott modul oktatásához szükséges - (flipchart tábla, projektor, számítógép, papír, íróeszköz, nyomtatott tananyag) eszközökkel ellátott. A helységek az építésügyi és közegészségügyi előírásoknak megfelelnek.

Kapcsolat

Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület

7477 Szenna, Kossuth Lajos u. 14.

Elnök: Orbán Balázs

Telefon: +36-20/943-9482

E-mail: egyesulet@zselicvidekfejleszto.hu

Honlap: www.zselicvidekfejleszto.hu

A program ütemterve

Helyszín	augusztus 27.	szepember 3.	szepember 10.	szepember 17.
Természetvédelmi és helytörténeti gyűjtemény (Múzeum) 8640 Fonyód Bartók B u. 3.	08:00 - 16:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment	08:00 - 16:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment	08:00 - 12:00 Elektronikus ügyvitel	
Noszlopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 2.		08:00 - 12:00 Elektronikus ügyvitel	09:00 - 17:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment	09:00 - 17:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment
Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 8700 Marcali, Széchenyi u. 60.		08:00 - 12:00 Elektronikus ügyvitel	08:00 - 16:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment	08:00 - 16:00 Pályázatírás, projekt- menedzsment

A képzés ára

A képzés minden résztvevő számára ingyenes.

Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület
Cím: 7477 Szenna, Kossuth Lajos utca 14. Telefon: 20/943-9482
Adószám: 18783236-1-14 Bankszámla: OTP Bank Nyrt. 11743095-20016351
E-mail: egyesulet@zselicvidekfejleszto.hu Honlap: www.zselicvidekfejleszto.hu

Jelentkezés módja

A programra jelentkezni lehet e-mailben az egyesulet@zselicvidekfejleszto.hu címen, vagy a +36-20/943-9482 telefonszámon az adott helyszínen való oktatás megkezdésének időpontjáig. A jelentkezéshez a közvetlen személyes elérhetőség adatainak megadása szükséges. A Zselic Vidékfejlesztő Közhasznú Egyesület a jelentkezők adatait bizalmasan kezeli.

